



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND  
GENEHMIGUNGSDIREKTION  
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 520 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

In unserem Referat Naturschutz ist zum 01.08.2024 die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)  
im Aufgabenbereich Artenschutz**

zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Artenschutzfachliche Prüfung von Antragsunterlagen und Gutachten zu den Auswirkungen von Projekten und Plänen auf geschützte Arten
- Erstellung von artenschutzrechtlichen Genehmigungen und Befreiungen
- Prüfung von Monitoring-Berichten und Erfassung der Artdaten
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Artenschutzmaßnahmen
- Vorbereitung, Organisation und Dokumentation von Maßnahmen zur Beseitigung und dem Management von invasiven Arten

**Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Dipl.-Ing. (FH) des Naturschutzes, der Biologie mit Schwerpunkt Arten- und Biotopschutz oder einer vergleichbaren Fachrichtung)
- Kenntnisse zur Biologie und Ökologie von heimischen Arten, insbesondere Tieren
- Kenntnisse im Artenschutz- und übrigen Naturschutzrecht sowie Planungsrecht sind von Vorteil
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B
- selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise
- gute Kommunikations-, Organisations- und Kontaktfähigkeit

**Unser Angebot:**

- eine unbefristete Einstellung in der Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits
- zentral gelegener Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: [https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022\\_Allgemeine\\_Informationen\\_zu\\_den\\_Stellenangeboten.pdf](https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf).

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **19.05.2024** an die

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd  
-Personalmanagement-  
Friedrich-Ebert-Str. 14  
67433 Neustadt an der Weinstraße  
personalmanagement@sgdsued.rlp.de.

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Kraemer (06321-99 2285), für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Klöppel zur Verfügung (06321-99 2085).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

