



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Für unsere Regionalstelle Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz Mainz suchen wir eine

Verwaltungskraft (m/w/d) in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen Tätigkeiten aus dem Bereich des Haushalts- Kassen- und Rechnungswesens (HKR) und der Liegenschaftsverwaltung.

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellen von Kassenanweisungen, Daten- und Adresspflege mittels IRMA (Integriertes rheinland-pfälzisches Mittelbewirtschaftungs- und Auszahlungsprogramm)
- Finanzcontrolling

- Erfassen und Bearbeiten von Rechnungen in verschiedenen Datenbanken
- Mitarbeit bei EU-Rechnungsmeldungen und bei kommunalen Kostenbeteiligungen
- Mitarbeit beim Jahresabschluss und der Haushaltsaufstellung
- Durchführung von Vergabeverfahren für Beschaffungen und Dienstleistungen
- Bearbeitung von Vertrags- und Steuerangelegenheiten im Zusammenhang mit Grundbesitz (Liegenschaftsverwaltung)
- Führen der Inventarverzeichnisse
- allgemeine organisatorische Aufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem für die Tätigkeit geeigneten Ausbildungsberuf der öffentlichen Verwaltung, im Steuerwesen oder in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf
- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des HKR
- sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten
- zielgerichtetes, sorgfältiges und genaues Arbeiten
- hohes Engagement und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Unbefristete Einstellung in der Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in der staatlichen Umwelt- und Wasserwirtschaftsverwaltung
- eine bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- einen sicheren und zentral gelegenen Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Job-Ticket
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **09.03.2025** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an personalmanagement@sgdsued.rlp.de oder an die nachfolgend genannte Postadresse

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
-Personalmanagement-
Friedrich-Ebert-Str. 14
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Theilmann (06321-992755).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

