



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND
GENEHMIGUNGSDIREKTION
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Bei unserer Regionalstelle Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz Kaiserslautern ist zum **01.07.2025** die Stelle

**einer Sachbearbeitung (m/w/d)
im Arbeitsbereich Wasserhaushalt, Gewässerökologie**

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Gewässeraufsicht
Überwachung von Ausführung und Betrieb von wasserwirtschaftlichen Anlagen und Benutzungen (Regenrückhaltebecken, Versickerungsanlagen, Einleitungen)
- Vollzug der Wassergesetze
 - Erlaubnisanträge Gewässerbenutzung sowie Sicherung wasserwirtschaftlich bedeutsamer Gebiete (Überschwemmungsgebiete), Ausnahme genehmigungen
 - Aufbereitung der Aktenlage/Historie
 - Fertigung von fachtechnischen Stellungnahmen
- Koordination und Bearbeitung von Bauanträgen, Bauleitplanung, Anträgen nach dem BImSchG und Beteiligung bei Verfahren Dritter (Straßenbau etc.)
- Gewässerunterhaltungsmaßnahmen
 - Vorbereitende Maßnahmen
 - Vergabe von Gewässerunterhaltungsmaßnahmen
- Mithilfe bei der Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie (EG-WRRL)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung in einem umweltbezogenen Beruf vorzugsweise mit Bezug zu den Aufgabenbereichen Wasserhaushalt und Gewässerökologie
- einschlägige Berufs- sowie Verwaltungserfahrung sind erwünscht
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Kompetenzniveau C1)
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS-Office, Dokumentenmanagementsystemen sowie die Bereitschaft zum Umgang mit weiteren EDV-Programmen
- gute GIS-Kenntnisse
- Einsatzfreude und Flexibilität, Konflikt- und Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sowie die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem, strukturiertem Handeln
- Pkw-Führerschein und die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensten und Dienstreisen (Dienstfahrzeuge mit Schaltgetriebe stehen zur Verfügung)

Unser Angebot:

- Unbefristete Einstellung in der Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in der staatlichen Umweltverwaltung
- bedarfsorientierte Einarbeitung und fachliche Fortbildung
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits
- sicherer und zentral gelegener Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: [https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022 Allgemeine Informationen zu den Stellenangeboten.pdf](https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **23.03.2025** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an personalmanagement@sgdsued.rlp.de oder an die nachfolgend genannte Postadresse.

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
-Personalmanagement-
Friedrich-Ebert-Str. 14
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Letzelter (06321-99 2373).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

