



# Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND  
GENEHMIGUNGSDIREKTION  
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Für unser Zentralreferat Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz in Neustadt an der Weinstraße suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Verwaltungskraft in Teilzeit (m/w/d).**

Es handelt es sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50% (19,5 Wochenstunden).

### **Ihre Aufgaben:**

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen allgemeine Verwaltungsaufgaben im Arbeitsbereich 1 (Querschnittsaufgaben) – Wasserbuchstelle – insbesondere

- inhaltliche Analyse wasserrechtlicher Bescheide zur Übernahme in das digitale Wasserbuch (DIGIWAB)
- Erfassung und Eintragung der eingehenden Bescheide in das digitale Wasserbuch
- Anlegen von Wasserbuchakten mit Ablage der Planunterlagen
- Erteilung von Auskünften aus dem Wasserbuch
- allgemeine organisatorische Aufgaben des inneren Dienstes

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem für die Tätigkeit geeigneten Ausbildungsberuf der öffentlichen Verwaltung oder in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf (z.B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement)
- routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen und Bereitschaft zur Arbeit mit digitalen Fachanwendungen
- selbständiges, strukturiertes, vorausschauendes und zuverlässiges Arbeiten
- Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme gelegentlich anfallender Sonderaufgaben
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Serviceorientierung

### **Unser Angebot:**

- Unbefristete Einstellung als Teilzeitkraft in der Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- einen sicheren und zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: [https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022 Allgemeine Informationen zu den Stellenangeboten.pdf](https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **23.03.2025** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an [personalmanagement@sgdsued.rlp.de](mailto:personalmanagement@sgdsued.rlp.de) oder an die nachfolgend genannte Postadresse.

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd  
-Personalmanagement-  
Friedrich-Ebert-Str. 14  
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Theilmann (06321-992755).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

