



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND
GENEHMIGUNGSDIREKTION
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Für unser Zentralreferat Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz in Neustadt an der Weinstraße suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft in Teilzeit (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50% (19,5 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Zuarbeit im Vollzug der Wassergesetze
- Zusammenfassung vorhandener Änderungsbescheide und Widerspruchsbescheide
- Aktualisierung und strukturierte Ablage von Genehmigungsunterlagen und Emissionsdaten in elektronischer und schriftlicher Form
- Prüfung von abwasserfachlichen Selbstüberwachungsberichten und Berechnung von Jahresdaten aus den Berichten
- Plausibilitätsprüfung der Betreiberdaten im Rahmen des Vollzugs der PRTR-Verordnung
- Verwaltung des Aktenbestands der Abwasserwirtschaft des Zentralreferats

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem für die Tätigkeit geeigneten Ausbildungsberuf der öffentlichen Verwaltung oder in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf (z.B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement)
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- gute Kenntnisse in MS-Office und Affinität zum digitalen Arbeiten
- selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

Unser Angebot:

- Unbefristete Einstellung als Teilzeitkraft in der Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- einen sicheren und zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **23.03.2025** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an personalmanagement@sgdsued.rlp.de oder an die nachfolgend genannte Postadresse.

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
-Personalmanagement-
Friedrich-Ebert-Str. 14
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Theilmann (06321-992755).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

