



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND
GENEHMIGUNGSDIREKTION
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Für unsere Stabsstelle Erneuerbare Energie, Einheitlicher Ansprechpartner, NZIA-Kontaktstelle in Neustadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Verwaltungssachbearbeiterin /
einen Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d)
im 3. Einstiegsamt.**

Ihr Aufgabengebiet:

Erneuerbare Energien:

- Unterstützung der Genehmigungseinheiten bei der Klärung von Grundsatzfragen
- Beratung und Unterstützung bei der Genehmigung komplexer Vorhaben
- Unterstützung bei der Vergabe von Dienstleistungen im Genehmigungsverfahren
- Fortbildung von Mitarbeitenden zu neuer Gesetzgebung und regulatorischen Änderungen im Bereich der Erneuerbaren Energien
- Mitwirkung bei der Prozessoptimierung und Vereinfachung von Abläufen zur Förderung der Entwicklung von Erneuerbaren Energien in Rheinland-Pfalz

Einheitlicher Ansprechpartner:

- Wahrnehmung der europäischen Aufgabe des Einheitlichen Ansprechpartners
- Unterstützung von Existenzgründenden und Gewerbetreibenden bei der Aufnahme und Ausübung unternehmerischer Tätigkeiten durch eine zentrale Service- und Lotsenfunktion mit Informationen zu behördlichen Anforderungen, Verfahren und Formalitäten

Net Zero Industry Act (NZIA):

- Aufbau und Koordination der zentralen Kontaktstelle für Rheinland-Pfalz gemäß dem europäischen Net Zero Industry Act (NZIA)
- Beratung und Unterstützung von Unternehmen und Vorhabenträgern in Bezug auf Anforderungen und Verfahren des NZIA

Ihr Profil:

- Sie besitzen die Befähigung für die Laufbahn des 3. Einstiegamtes in der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (vormals gehobener nicht technischer Dienst) oder haben ein Studium zum Bachelor of Laws (LL.B.) oder die Verwaltungsprüfung II (Verwaltungsfachwirt/-in) erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben mehrjährige Erfahrungen im Umweltrecht (insb. Immissionsschutzrecht) und dem allgemeinen Verwaltungsrecht.
- Zudem haben Sie idealerweise bereits Kenntnisse im Bereich der systemischen Organisationsentwicklung und Prozessentwicklung gesammelt.
- Sie denken strukturiert und kreativ. Sie sind bereit, komplexe Verfahren zu durchdringen und zu begleiten sowie Änderungen gesetzlicher Regelungen zu berücksichtigen und verständlich zu kommunizieren.

- Sie haben Lust, die Aufgaben als EAP und NZIA-Kontaktstelle selbständig zeitgemäß auszugestalten und weiterzuentwickeln.
- Sie haben die Fähigkeit, Pläne, Unterlagen und Stellungnahmen anderer Behörden auswerten und beurteilen zu können, kritische Details zu erkennen und die notwendigen Schlüsse daraus zu ziehen und zu kommunizieren.
- Sie sind neugierig, denken zielorientiert und mögen den Austausch mit Menschen.
- Sie haben Freude daran, Rechtsfragen gut verständlich aufzubereiten und zu vermitteln.
- Eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und hohe Eigeninitiative runden ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- Unbefristete Einstellung im Beamtenverhältnis (bis maximal zur Besoldungsgruppe A 11) oder im Beschäftigtenverhältnis (Entgeltgruppe E 9b TV-L)
- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit
- Bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- Sehr flexible Arbeitszeitregelungen (Teilzeit möglich) und mobiles Arbeiten
- Sicherer, moderner und zentral gelegener Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **15.06.2025** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an personalmanagement@sgdsued.rlp.de oder an die nachfolgend genannte Postadresse.

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
 -Personalmanagement-
 Friedrich-Ebert-Str. 14
 67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Kraemer (06321-99 2285), für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Profit zur Verfügung (06321-99 2556).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

