



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND
GENEHMIGUNGSDIREKTION
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Im Arbeitsbereich Deichmeisterei / Neubaugruppe Hochwasserschutz bzw. Hochwasserschutz Rheinhessen / Nahe ist ab sofort die Stelle einer

Sachbearbeitung Grunderwerb und Liegenschaften (m/w/d)

zu besetzen. Die wahrzunehmenden Aufgaben verteilen sich dabei hälftig auf die Standorte Speyer und Mainz, wobei sich der Dienstort in Speyer befindet.

Der Arbeitsbereich Deichmeisterei / Neubaugruppe Hochwasserschutz Oberrhein bzw. Hochwasserschutz Rheinhessen / Nahe plant, baut und betreibt für das Land Rheinland-Pfalz die Hochwasserschutzanlagen am Oberrhein und an der Nahe. Dazu

gehören Neu- und Ausbau der Deiche, Errichtung von Hochwasserrückhaltungen sowie deren Unterhaltung und Betrieb.

Ihre Aufgaben:

- Strategischer Grunderwerb für die Umsetzung von Vorhaben des Hochwasserschutzes
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Verwaltung landeseigener Grundstücke inkl. zugehöriger Fachanwendungen
- Ausschreibung, Vergabe, Betreuung und Abrechnung von Gutachten im Zusammenhang mit Entschädigungen, Wertermittlungen etc.
- Ausschreibung, Vergabe, Überwachung, Abrechnung von Vermessungsleistungen im Bereich des Katasterwesens
- Begleitung von Planungs-, Genehmigungsverfahren in Fragen des vorhabenbezogenen Grunderwerbs
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst bei einem Hochwasser am Rhein

Ihr Profil:

- Ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in einer für die Ausübung der Tätigkeit geeigneten Fachrichtung (z.B. Vermessungswesen, Immobilienwirtschaft, Verwaltung, Verwaltungsbetriebswirtschaft), bzw. ein erfolgreicher Abschluss der Angestellten- bzw. Verwaltungsprüfung II. Alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und langjährige, einschlägige Berufserfahrung im wahrzunehmenden Aufgabenbereich
- vertiefte, möglichst durch Berufserfahrung nachweisbare Fachkenntnisse im Bereich Liegenschaftsverwaltung
- Kenntnis der einschlägigen Verwaltungs- und Rechtsgrundlagen (u.a. Flurbereinigungs-, Enteignungs-, Grundstücks- und Grundbuchrecht),
- engagierte, zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und Einsatzbereitschaft
- sicheres, verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Anwendungskenntnisse in MS-Office, Erfahrung im Umgang mit GIS-Anwendungen sind wünschenswert

- Pkw-Führerschein und die Bereitschaft zu Außendiensten und Dienstreisen

Unser Angebot:

- Unbefristete Einstellung in der Entgeltgruppe 9b oder 10 TV-L nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in der staatlichen Umwelt- und Wasserwirtschaftsverwaltung
- bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **06.07.2025** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an personalmanagement@sgdsued.rlp.de oder an die nachfolgend genannte Postadresse

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
-Personalmanagement-
Friedrich-Ebert-Str. 14
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Theilmann (06321-992755).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

