



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND
GENEHMIGUNGSDIREKTION
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

In unserem Referat Naturschutz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)
im Aufgabenbereich Grunderwerb und Liegenschaften des Naturschutzes

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Durchführung von Grunderwerbsmaßnahmen, insbesondere im Rahmen des Vorkaufsrechts gemäß Bundesnaturschutzgesetz (BNatSchG)
- Organisation und Abwicklung von Anpachtungen schutzwürdiger Flächen sowie von Verpachtungen landeseigener Flächen
- Bearbeitung von Anträgen und Anfragen im Zusammenhang mit den Grundstücken
- Vergabe und Steuerung von Aufträgen für die Unterhaltung, Pflege und Verkehrs-sicherung der Flächen sowie Einholung ggfls. erforderlicher Genehmigungen
- Vor-Ort-Kontrollen hinsichtlich Lage und Zustand einzelner Flächen
- Verwaltung und Pflege der Grundstücke unter Einsatz moderner Fachanwendun-gen
- Selbstständige haushaltsrechtliche Abwicklung der anfallenden Kosten (Pacht-zinsauszahlungen, Ankaufskosten, sonstige Gebühren)

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss des Vorbereitungsdienstes für den Zugang zum 3. Ein-stiegsamt in der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder der Verwaltungsprü-fung II (Verwaltungsfachwirt/-in) oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsaus-bildung und langjährige Berufserfahrung im wahrzunehmenden Aufgabenbereich
- Interesse am Naturschutz und einer nachhaltigen Flächenbewirtschaftung
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen und im Bereich Liegenschaftsver-waltung sind von Vorteil
- Gute EDV-Anwendungskenntnisse in MS-Office, Erfahrung im Umgang mit GIS-Anwendungen sind wünschenswert
- Pkw-Führerschein und die Bereitschaft zu Außendiensten und Dienstreisen
- Engagierte, zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeits-weise
- Sicheres Auftreten sowie Kommunikationsstärke im Umgang mit internen und ex-ternen Ansprechpartnerinnen und -partnern

Unser Angebot:

- Unbefristete Einstellung im Beamtenverhältnis (bis maximal zur Besoldungsgruppe A 10) oder im Beschäftigtenverhältnis (Entgeltgruppe E 9b TV-L)
- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in der staatlichen Umweltverwaltung

- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- Sicherer, moderner und zentral gelegener Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **10.08.2025** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an personalmanagement@sgdsued.rlp.de oder an die nachfolgend genannte Postadresse.

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
-Personalmanagement-
Friedrich-Ebert-Str. 14
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Kraemer (06321-99 2285), für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Goll zur Verfügung (06321-99 2340).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

