



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND
GENEHMIGUNGSDIREKTION
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Für unser Referat 21 – Zentralreferat Gewerbeaufsicht und Staatliche Gewerbeärzte – in Neustadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**drei Verwaltungssachbearbeiterinnen / Verwaltungssachbearbeiter
im 3. Einstiegsamt (m/w/d)**

für die Bearbeitung immissionsschutzrechtlicher Genehmigungsverfahren.

Ihr Aufgabengebiet:

Die Tätigkeit umfasst die vollständige verwaltungsrechtliche Bearbeitung von Genehmigungsverfahren nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz für Windenergieanlagen, beginnend mit der Antragskonferenz über die Beteiligung der Öffentlichkeit, der

Umweltverträglichkeitsprüfung bis zur Bescheiderstellung und Dokumentation relevanter Daten. Dabei erfolgt eine enge Zusammenarbeit mit den technischen Bediensteten der Abteilung Gewerbeaufsicht, anderen Referaten innerhalb der Dienststelle sowie anderen Fachbehörden.

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahn des 3. Einstiegamtes in der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (vormals gehobener nicht technischer Dienst), ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Laws oder der erfolgreiche Abschluss der Angestellten- bzw. Verwaltungsprüfung II (Verwaltungsfachwirt/-in)
- Berufs- bzw. Verwaltungserfahrung sowie Kenntnisse auf dem Gebiet des Umweltrechts und insbesondere des Immissionsschutzrechts sind von Vorteil
- Fähigkeit, Unterlagen und Stellungnahmen anderer Behörden sowie Pläne lesen, beurteilen und auswerten zu können, kritische Details zu erkennen und die notwendigen Schlüsse daraus zu ziehen
- sicheres und überzeugendes Auftreten, auch im Kontakt mit Antragstellern, Betreibern, anderen Behördenvertretern und Bürgern
- Organisationsfähigkeit, selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- versierter Umgang mit den MS-Office-Produkten und Internetanwendungen

Unser Angebot:

- unbefristete Einstellung im Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe A 10 Landesbesoldungsgesetz oder im Beschäftigtenverhältnis (Entgeltgruppe 10 TV-L).
- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit im Team der staatlichen Arbeitsschutz- und Umweltverwaltung
- eine bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- einen sicheren und zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **21.09.2025** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an personalmanagement@sgdsued.rlp.de oder an die nachfolgend genannte Postadresse.

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
-Personalmanagement-
Friedrich-Ebert-Str. 14
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Theilmann (06321-992755).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

