



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND  
GENEHMIGUNGSDIREKTION  
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 520 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Für unsere Regionalstelle Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz Kaiserslautern suchen wir ab sofort

**eine Diplom-Ingenieurin (FH) / einen Diplom-Ingenieur (FH)  
oder Bachelor (m/w/d)**

als technische Sachbearbeiterin oder technischen Sachbearbeiter im Arbeitsbereich „Gewässergüte / Abwasser“.

### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung von Kommunen, Betrieben und Ingenieurbüros bei Planung und Betrieb von Abwasseranlagen
- Fachtechnische Prüfung von Planungen bei Verfahren zur Genehmigung von Abwasseranlagen sowie Zulassung von Einleitungen in Gewässer
- Bau- und Betriebsüberwachung von Abwasseranlagen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Maßnahmen zur Erreichung der Ziele der EG-Wasserrahmenrichtlinie
- Prüfung wasserwirtschaftlicher Fördermaßnahmen
- Teilnahme am Erreichbarkeitsdienst für Schadensfälle mit wassergefährdenden Stoffen

### **Ihr Profil:**

- Ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (B.Sc. / B.Eng., Dipl. Ing. (FH)) in einer für die Ausübung der Tätigkeit geeigneten Fachrichtung (Umweltingenieurwesen, Bauingenieurwesen oder vergleichbar)
- vertiefte Kenntnisse im Bereich Siedlungswasserwirtschaft / Abwassertechnik
- Berufs- und ggf. auch Verwaltungserfahrung sind erwünscht
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und selbständigem Arbeiten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen sowie Konflikt- und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office sowie Dokumentenmanagementsysteme
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Kompetenzniveau C1)
- Pkw-Führerschein und die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensten und Dienstreisen

### **Unser Angebot:**

- Unbefristete Einstellung in der Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), wobei eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis (Besoldungsgruppe A 10 LBesG) nicht ausgeschlossen ist
- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in der staatlichen Umweltverwaltung

- bedarfsorientierte Einarbeitung und fachliche Fortbildung
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits
- einen sicheren und zentral gelegenen Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: [https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022\\_Allgemeine\\_Informationen\\_zu\\_den\\_Stellenangeboten.pdf](https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **04.08.2024** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an [personalmanagement@sgdsued.rlp.de](mailto:personalmanagement@sgdsued.rlp.de) oder an die nachfolgend genannte Postadresse.

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd  
-Personalmanagement-  
Friedrich-Ebert-Str. 14  
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Letzelter (06321-99 2373).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

