



Rheinland-Pfalz

STRUKTUR- UND
GENEHMIGUNGSDIREKTION
SÜD



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Das Referat Raumordnung und Landesplanung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Geoinformatiker/-in (w/m/d)
GIS- Sachbearbeitung und Administration

Ihre Aufgaben:

- Erfassung, Pflege und Qualitätssicherung von GIS-Daten im Bereich Raumordnung und Landesplanung sowie Sicherstellung der Datenverfügbarkeit

- Administration und Weiterentwicklung der GIS-Anwendungen sowie Unterstützung und Schulung der Nutzerinnen und Nutzer
- Mitgestaltung der konzeptionellen Weiterentwicklung der eingesetzten Verfahren und Fachanwendungen im Bereich der Raumordnung
- Analyse, Auswertung und Visualisierung raumbezogener Geodaten
- Fachliche Unterstützung der Mitarbeitenden bei geodätischen Fragestellungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Geoinformatik und Vermessung, Kartographie/Geomedientechnik, Geowissenschaften oder eines vergleichbaren Studienganges oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Vermessungstechniker/-in, Kartograph/-in oder Geomatiker/-in
- Kenntnisse in der Analyse und Verarbeitung von Geodaten sowie Auswertung und Pflege von Datenbanken und -modellen (z. B. PostgreSQL, PostGIS)
- Wissen in den Bereichen Datenmanagement, Datenvisualisierung und Datensicherheit
- Erfahrungen im Umgang mit den Programmen Caigos und QGIS sind von Vorteil
- selbstständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- gute Kommunikations-, Organisations- und Kontaktfähigkeit
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Deutschkenntnisse (C1-Niveau) in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- eine sichere und unbefristete Einstellung im öffentlichen Dienst – mit langfristiger Perspektive und Verlässlichkeit
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L):
 - Entgeltgruppe 10, wenn Sie ein abgeschlossenes Hochschulstudium mitbringen
 - Entgeltgruppe 9b bei abgeschlossener einschlägiger Berufsausbildung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine strukturierte Einarbeitung durch ein kompetentes und kooperatives Team
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits
- zentral gelegener Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **21.09.2025** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an personalmanagement@sgdsued.rlp.de oder an die nachfolgend genannte Postadresse.

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
-Personalmanagement-
Friedrich-Ebert-Str. 14
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Kraemer (06321-99 2285), für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Matti zur Verfügung (06321-992236).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

