

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd | Postfach 10 02 62 |  
67402 Neustadt an der Weinstraße

## Informationen zu ERechnungen (XRechnungen)

für Rechnungsstellerinnen und  
Rechnungssteller

Friedrich-Ebert-Str. 14  
67433 Neustadt an der  
Weinstraße  
Telefon 06321 99-0  
Telefax 06321 99-2900  
poststelle@sgdsued.rlp.de  
www.sgdsued.rlp.de

04.03.2025

<b>Mein Aktenzeichen</b>	<b>Ihr Schreiben vom</b>	<b>Ansprechpartner/-in / E-Mail</b>	<b>Telefon / Fax</b>
04:13		Claus Rauchfuß	+49632199-2510
Bitte immer angeben!		haushalt@sgdsued.rlp.de	+4963219932510

## Informationen zum Einreichen elektronischer Rechnungen über den zentralen E-Rechnungseingang RLP (ZRE-RLP);

## Informationen in E-Rechnungen (XRechnungen);

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Land Rheinland-Pfalz wird ab 01.04.2025 die elektronische Rechnung (E-Rechnung bzw. XRechnung) als Rechnungsstandard vorgeben.

In Vorbereitung auf diese Umstellung möchten wir gerne eine frühzeitige Testung und anschließend vollständige Umstellung auf E-Rechnung mit Ihnen durchführen.

Informationen und die Registrierung zur Übersendung von E-Rechnung werden auf der Homepage des Rechnungsportals zur Verfügung gestellt:

<https://e-rechnung.service.rlp.de/startseite>

Ergänzend dazu werden die „Informationen zum Zentralen E-Rechnungseingang Rheinland-Pfalz (ZRE-RLP)“ empfohlen.

1/3

**Konto der Landesoberkasse:**  
Deutsche Bundesbank, Filiale Ludwigshafen  
IBAN: DE79 5450 0000 0054 5015 05  
BIC: MARKDEF1545

**Ust-ID-Nr.:**  
DE 305 616 575

**Besuchszeiten:**  
Montag-Donnerstag  
9.00–12.00 Uhr, 14.00–15.30 Uhr  
Freitag 9.00–12.00 Uhr



Im Rahmen des Verwaltungsverfahrens werden personenbezogene Daten erfasst und gespeichert. Nähere Informationen finden Sie hierzu auf unserer Internetseite <https://sgdsued.rlp.de/de/datenschutz/>  
Für eine formgebundene, rechtsverbindliche, elektronische Kommunikation nutzen Sie bitte die Virtuelle Poststelle der SGD Süd, siehe <https://sgdsued.rlp.de/service/elektronische-kommunikation>

Zusätzlich zu den Pflichtfeldern befüllen Sie bitte in jeder E-Rechnung an die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd die folgenden BT-Felder, sofern diese Angaben vorliegen:

Name	ID	Eingabe
Buyer reference	BT-10	Leitweg-ID bzw. PEPPOL-ID (als Käufer-Referenz identifiziert die SGD Süd) wird im Auftrag bzw. gesondert mitgeteilt
Contract reference	BT-12	Vertragsnummer (bzw. Kassenzeichen der SGD Süd)
Purchase order reference	BT-13	Bestellnummer
Seller identifier	BT-29	Lieferantenummer
Buyer name	BT-44	Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
Buyer trading name	BT-45	Ansprechperson oder Kontaktstelle der SGD Süd; Angabe wird in Bestellung enthalten sein; (z. B. Referat 13 –Haushalt und Controlling-)
Buyer identifier	BT-46	Kundennummer (die vom Rechnungssteller vergeben wird)
Buyer VAT	BT-48	USt-ID der SGD Süd (DE 305 616 575)
Buyer adress line 1	BT-50	Straße und Hausnummer der SGD Süd
Buyer city	BT-52	Ort der SGD Süd
Buyer post code	BT-53	Postleitzahl der SGD Süd
Buyer country subdivision	BT-54	Rheinland-Pfalz
Buyer contact point	BT-56	Ansprechperson oder Kontaktstelle der SGD Süd
Buyer contact email adress	BT-58	Funktions-E-Mailadresse der SGD Süd

Actual delivery date	BT-72	Lieferdatum ( <i>alternativ kann in BT-73 und BT-74 der Lieferzeitraum angegeben werden</i> )
----------------------	-------	---

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung. Benutzen Sie dazu gerne unser Funktionspostfach [haushalt@sgdsued.rlp.de](mailto:haushalt@sgdsued.rlp.de). Wir werden uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Claus Rauchfuß